



オンライン倉庫管理主任者講習

受講生の皆様に安心して受講していただくために、使用方法などについてまとめております。

01 TOPページの説明

02 本人確認書類の提出

03 支払い方法の説明

04 受講方法

お問い合わせ先

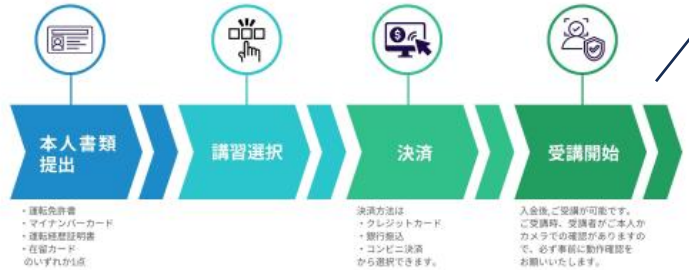
e-ラーニングシステムサポートセンター

本事業は(一社)日本倉庫協会より㈱Gakken LXが受託し、e-ラーニングサポートセンターとしてサイト運営を担当しております。
本件に関するご質問がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
メールでのお問合せ先: info-soukokanrisya@gakkenlx.co.jp

01 TOPページの説明（ログイン前）



受講の流れ



講習メニュー

必ずご受講前にご確認ください。



お申込みの流れをご確認ください。

「動作環境の確認」、「ユーザーマニュアル」「よくあるご質問」へ移動します。

本人確認のページへ移動します。

動作環境(動画視聴確認、カメラテスト)ページへの入り口です。アカウント登録前に受講を予定しているデバイスで必ずご確認ください。

アカウント登録に際してのご注意

アカウント登録にはメールアドレスが必須です。また、同一メールアドレスで複数のアカウントを作成することはできませんので、ご注意ください。

01 TOPページの説明（新規登録）

1 新規登録用のURLから必要項目を入力し、「アカウント作成」を押します



一般社団法人日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

←

メールアドレスで登録

メールアドレス

メールアドレス

入力してください。

パスワード

パスワード

＊ 受講者氏名

＊ 受講者氏名（フリガナ）

姓と名の間に半角スペースを入れてください

＊ 受講者生年月日

西暦で入力してください（例：1980/01/01）

会社名

個人でのお申込みの場合は入力不要です

支店・営業所名

個人でのお申込みの場合は入力不要です

申込者氏名

個人でのお申込みの場合は入力不要です

申込、決済を受講者以外が行う場合は必ずご入力ください

郵便番号

事業所の情報または個人での申込みの場合は入力不要です

住所

事業所の情報または個人でのお申込みの場合は自身の住所を入力してください

電話番号

ハイフン（-）なしで入力してください

倉庫協会会員ID

所属する地区協会

選択

アカウントを作成

会員の方は、倉庫協会
会員ID、所属する地区
区協会の入力も行いま
す

2 ログイン後の画面です。
講座一覧に倉庫管理主任者講習が表示されます。



マイコース アカウント

倉庫管理主任者 web講習会

Eラーニング講座

MORE INFO 受講申込受付中！詳しくはお問い合わせください

受講の流れ

本人書類提出 → 講習選択 → 決済 → 受講開始

本人書類提出：講習申込書、マイナンバーカード、運転免許証写真、住民票、印鑑、印鑑カードのいずれかから

講習選択：講習の選択

決済：決済方法はクレジットカード、銀行振込、コンビニ決済から選択できます。

受講開始：入会後、受講が可能です。ご受講時、受講者ご本人がカメラでの確認がありますので、必ず事前に動作確認をお願いいたします。

講習メニュー

必ずご受講前にご確認ください。

動作環境の確認 ユーザーマニュアル よくあるご質問

受講には本人認証が必要です。
本人確認書類をご用意の上、認証に進んでください
顔認証はこちら CLICK

受講にはカメラ機能付きPCが必要です
スマートフォンでの受講はできません

講習一覧

倉庫管理主任者講習

¥8,000

講習一覧に倉庫管理
主任者講習が表示さ
れます

3

01 TOPページの説明（新規登録後のログイン）

1 画面右上の「ログイン」を押します。



2 登録したメールアドレスとパスワードを入力しログインを押します。



3 登録したユーザー名が表示されます。



01 TOPページの説明（ログイン後）



1

画面の右上にあるアイコンをクリックするとアカウント設定が展開します。ご自身の登録情報、学習進捗が確認できます。

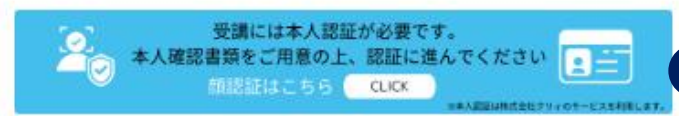


動作環境の確認
受講前に
①動画視聴可否テスト
②WEBカメラ動作テスト
の確認をお願いします。

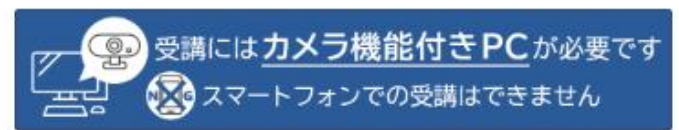


2

ご受講には本人確認書類の提出が必要です。お手元に
・本人確認書類
(運転免許書、マイナンバーカード、運転経歴証明書、在留カードのいずれか1点)
をご用意ください。
書類の顔写真と提出者が一致するかをカメラで確認いたしますので必ずご自身で
操作を行ってください。



3



02 本人確認書類の提出

1 ログイン後にユーザーメニューから「アカウント設定」ボタンを押してください。

一般社団法人 日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

マイコース

倉庫管理主任者
web講習会

Eラーニング講座

MORE INFO 受講申込受付中！詳しくはお問い合わせください

アカウント設定

認定証一覧

購入履歴

学習履歴

ログアウト

お申込みの流れ

本人書類提出

講習選択

決済

受講開始

2 アカウント設定の本人確認書類「本人確認書類を提出する」を押します。

一般社団法人 日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

マイコース

トップ > アカウント設定

アカウント設定

プロフィール設定

* アカウント名

受講者氏名

メールアドレス

パスワード

本人確認はこちらから

本人確認書類 未提出 **本人確認書類を提出する**

受講者氏名（フリガナ）

受講者生年月日

3 QRコードをスマートフォンで読み取りスマートフォンでの本人確認へ進みます。

利用規約

プライバシーポリシーと利用規約を最後までお読みになり、同意の上、本人確認にお進みください。

クリエKYC 利用規約

第1章 総則

第1条【目的】

本規約は、株式会社クリエ（以下「当社」といいます。）が提供するクリエKYCサービス（以下「本サービス」といい、Webブラウザ版及びアプリ版の双方を含みます。）のご利用に際し当社と本サービスの利用者（以下「利用者」といいます。）との間に適用され、その権利義務や本サービスの利用条件を規定するものです。

第2条【本サービスの内容】

1 本サービスには、以下のサービスが含まれます。

①当社に利用者の本人確認の補助を委託した事業者（以下「委託事業者」といいます。）から利用者が本サービスを利用した本人確認を依頼され、利用者が本サービス上に利用者の個人情報を登録したうえで当社がその本人確認を行い、当該個人情報並びに本人確認の結果を当社が当該事業者に提供することで、利用者の本人確認の補助を当社が行うサービス（以下「本人確認代行サービス」といいます。）

☐ 利用規約に同意する

次に進む

本人確認を中止する

スマートフォンで進める場合はこちら

※ 読み取り後は本画面での本人確認は実施できなくなります

02 本人確認書類の提出

4 利用規約を確認のうえ『同意する』にチェックをし、「次に進む」を押します。

利用規約

プライバシーポリシーと利用規約を最後までお読みになり、同意の上、本人確認にお進みください。

クリエKYC 利用規約

第1章 総則

第1条 【目的】

本規約は、株式会社クリエ（以下「当社」といいます。）が提供するクリエKYCサービス（以下「本サービス」といい、Webブラウザ版及びアプリ版の双方を含みます。）のご利用に関し当社と本サービスの利用者（以下「利用者」といいます。）との間に適用され、その権利義務や本サービスの利用条件を規定するものです。

1 利用者が自己情報登録サービスを利用する場合、当社は、利用者から個別の同意を取得したうえで、利用者から本人確認書類、利用者の風貌の画像情報、第3条第4項に定める動画情報その他、本人確認業務に必要な情報を取得して本人確認のために利用します。

2 利用者は、前項に定める当社による本人確認の結果を利用者が任意に選択する第三者に対して表示等することで、利用者が当該第三者に示すことを希望する情報を確認済みのものとして示すことができます。ただし、当社は利用者が表示した本人確認の結果の真正について、第三者に対し何ら保証するものではありません。

3 利用者は、自己情報登録サービスを利用するに当たり、利用者と前項により本人確認結果を表示する第三者との間の契約その他利用条件を確認し、これに同意しなければなりません。

☒ 利用規約に同意する

次に進む

本人確認を中止する

front.ekyc.kri.ltd

5 （確認書類と同じ情報）を入力し、「送信」ボタンを押します。

1 本人情報入力

2 身分証撮影

3 セルフィー撮影

4 最終確認

以下の情報を入力してください

本人確認を行う株式会社クリエに提出する情報です。本人確認書類（※）に記載された内容と同じ情報を入力してください。

※本人確認書類：運転免許証、マイナンバーカード、運転経歴証明書、在留カード

姓

名

セイ

メイ

生年月日(半角数字8桁)

例：19950608

郵便番号

※数字7桁で入力

都道府県

市区町村

町域・番地以下

住所は丁目やマンション名も含めて提出する身分証と同一の表記で入力してください。
(例：一丁目1番1号、〇〇マンション101号室、など)

相手への提供情報

相手には以下の情報のみが提供され、これ以外の情報は利用規約に定める場合を除いて開示されることはありません。

氏名

フリガナ

生年月日

1994年03月15日

住所(市区町村まで)

写真

提出する顔写真

送信

※確認書類と異なると本人確認
ができませんので、住所等
(丁目、番地、号、マンション名)
正確に入力してください。

6 身分証を選択します。

1 本人情報入力

2 身分証撮影

3 セルフィー撮影

4 最終確認

身分証を選択してください

運転免許証

マイナンバーカード

運転経歴証明書

在留カード

front.ekyc.kri.ltd

7

02 本人確認書類の提出

7 身分証の撮影を行います。
身分証を準備し、「撮影に進む」を押します。

(例：運転免許証の場合)

1 本人情報入力

2 身分証撮影

3 セルフィー撮影

4 最終確認

ガイド線に合わせて身分証を撮影

手持ちで撮影も可能

机などに置く場合は
白くない背景で撮影



NG



個人情報が
本人と不一致



必要な情報の
一部が隠れる



身分証の全体が
写っていない



はっきりと
映っていない・
ブレている

撮影に進む

front.ekyc.kri.ltd

8 「検出開始」ボタンを押して身分証の表面を撮影します。

身分証確認

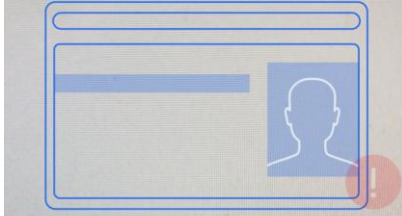
ボタンを押して
開始してください



身分証確認

ガイドの枠に沿って
正面を写してください

表面



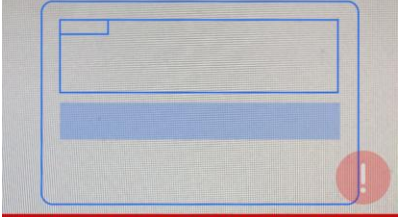
カメラに書類が映るようにして
ください。

9 表面同様に裏面の撮影を行います。

身分証確認

ガイドの枠に沿って
裏面を写してください

裏面



カメラに書類が映るようにして
ください。

02 本人確認書類の提出

10 ご自身の顔写真を撮影します。
「撮影に進む」を押してください。



11 画面の案内を見ながら「検出開始」を押して
撮影を開始します。



12 最終確認を行います。本人確認書類、本人情報、
写真などを確認し、問題がなければチェック項目
にチェックをします。



02 本人確認書類の提出

13 「提出する」ボタンを押します。

住所

▲ 入力した情報は正しいですか？

本人確認書類と入力した情報に誤りがないか(特に住所は本人確認書類と一致しているかどうか)、再度ご確認ください。

✓ 問題ないことを確認しました

セルフィー

修正する

✓ 事業者が提出データを閲覧することに同意します。

✓ 本人情報が本人確認書類の記載内容と合致していることを確認した

偽造・変造した本人確認書類を使用、または本人のものではないデータを提出した場合、有印公文書偽造罪、同行使罪、電磁的録不正作出罪、同供用罪、詐欺罪等に問われることがあります。また、判別のできない(加工したり一部の情報を隠したりすることを含む)本人確認書類や指定外の本人確認書類を用いたデータは提出できません。
※未成年の場合も同様です。

✓ 確認事項の内容を確認した

保証内容

提出するデータ全てが、偽造・変造・隠蔽などを行っておらず、自己の正確な情報であることを保証します。

✓ 保証内容に同意して保証する

提出する

front.ekyc.kri.ltd

14 「本人確認が完了しました」と表示されて完了です。

本人確認が完了しました

2024/ 日付、時刻が表示されます ▲

情報提供先：株式会社Gakken LX

生年月日

住所

Sample

番号を表示

※PCの認証画面はブラウザを閉じて終了してください。

15 アカウント設定ページに戻り、ページをリロードしてください。本人確認書類が『提出済み』と表示されていれば、本人確認が正常に完了しています。※『提出済み(審査NG)』と表示されていた際は再提出をお願いします。

一般社団法人日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

マイコース

トップ / アカウント設定

アカウント設定

プロフィール設定

* アカウント名

受領者氏名

メールアドレス

パスワード

本人確認はこちらから

本人確認書類

✓提出済み

受領者氏名 (フリガナ)

受領者生年月日

10

03 支払い方法の説明(クレジット決済)

・銀行振込の方は、P13～P16をご確認ください
・コンビニ決済の方はP17～P20をご確認ください

- 1 講習一覧の「コース購入」を押します。
- 2 購入ページから「コースを受講」を押します。
- 3 お支払い方法を選択し、「次に進む」を押します。

倉庫管理主任者
web講習会

Eラーニング講座

MORE INFO 受講申込受付中！詳しくお問い合わせください

お申込みの流れ

本人書類提出

講習選択

決済

受講開始

・通知用紙
・マイナンバーカード
・通知用紙証明書
・写真カード
のいずれか提出

決済方法は
・クレジットカード
・銀行振込
・コンビニ決済
から選択できます。

入金後、受講が可能です。
ご受講時、受講者が本人か
カメラでの確認がありますので、必ず事前に動作確認を
お願いいたします。

受講には本人認証が必要です。

本人確認書類をご用意の上、認証に進んでください

顔認証はこちら CLICK

受講にはカメラ機能付きPCが必要です

スマートフォンでの受講はできません

講習一覧

倉庫管理主任者講習一覧

倉庫管理主任者講習

セットコース

倉庫管理主任者講習

約4時間のオンライン講習です。

倉庫管理主任者講習

セットに含まれるコース一覧

▼全1コース

倉庫管理主任者講習

倉庫管理主任者講習

約4時間のオンライン講習です。
> 「倉庫管理主任者講習」は国土交通省より選任要件の一つを満たす講習に該当することとされています。そのため定められた講習科目、授業時間等を受講いただけます。

価格(税込み)
受講料
コースを受講

テキスト到着後、30日以内に修了してください。

アカウントのご確認

アカウント名
メールアドレス

倉庫管理主任者講習

受講料 受講料金

合計額(税込) 受講料金

お支払い方法の選択

クレジットカード

カード番号
1234 1234 1234 1234

カード名義
TARO YAMADA

有効期限
MM月 / YY年

セキュリティコード
123

次に進む

※半角英数字で入力してください。

銀行振込

コンビニ決済

！ 本事業は（一社）日本倉庫協会より㈱Gakken LXが受託し、サイト運営を担当しております。決済事業者名、振込先口座名はGakken LXとなりますのであらかじめご承知おきくださいますよう、お願い申し上げます。

11

03 支払い方法の説明(クレジット決済)

4 ご注文の内容をご確認後、「注文を確定する」を押してください。



一般社団法人 日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

← 戻る

お支払い方法のご確認

1

借入入力

2

最終確認

3

借入完了

クレジットカード 

※ご決済の確定後すぐに、ご購入いただいたコースをお客様へお送りいたします。

アカウントのご確認

アカウント名

メールアドレス



注文を確認する

受講料

受講料金

合計額 (税込)

受講料金

テキスト到着後、30日以内に修了してください。

※お貸出期間は5年。によって短縮化され、安全な運用での学習機会を満喫いただけます。

5 「購入完了」です。
講習名を押すと受講ページへ進みます。



一般社団法人日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

購入完了

この度はご購入いただきありがとうございました。
確認のメールを **ご登録のメールアドレス** 宛にお送りさせていただきましたので、ご確認ください。
ご購入いただいたコースは**マイコース**から受講いただけます。

1

情報入力

2

最終確認

3

購入完了

約4時間のオンライン講習です。

テキスト到着後、30日以内に修了してください。



倉庫管理主任者講習

0/38のレクチャーを完了しました

さらにコースを探す

倉庫管理主任者web講習会 - ご注文の確認

外部 受信トレイ x

倉庫管理主任者web講習会 <no-reply@share-wis.com>

アカウント 様

この度は倉庫管理主任者web講習会でご注文をいただきありがとうございます。

ご注文内容

倉庫管理主任者講習

<https://seminar1-nissokyo.com/courses/32053>

価格: 受講料金

お支払い方法: クレジットカード

6 ご入金の確認が取れましたら、マイコースより受講が可能になります。



一般社団法人 日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

[マイコース](#)



学習中のコース



倉庫管理主任者講習

Web講習会

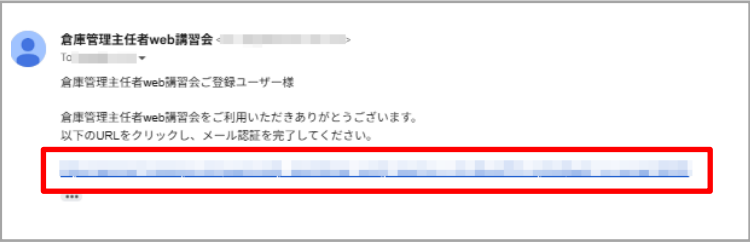
倉庫管理主任者講習

約4時間のオンライン講習です。

※注文を確定すると決済手続きに関するメールを登録いただいたメールアドレスに送信します。

03 支払い方法の説明(銀行振込)

- 4 ご登録のメールアドレスに「認証メール」が届きます。添付してあるURLにアクセスして、メール認証を完了します。



一般社団法人日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

有効なメールアドレスであることを確認しました。

アカウントのご確認

1 情報入力 2 銀行振込 3 振込完了

アカウント名
メールアドレス

倉庫管理主任者講習

受講料 受講料金

合計額 (税込) 受講料金

お支払い方法の選択

☒ クレジットカード

カード番号
1234 1234 1234 1234

カード名義
TARO YAMADA

有効期限
MM/YY年

セキュリティコード
123

次に進む

☐ 銀行振込

☐ コンビニ決済

- 5 メール認証が完了したら銀行振り込みにチェックを入れ、お振込み時に利用される銀行口座の名義人(お名前(カタカナ))を記入します。

一般社団法人日本倉庫協会
The Japan Warehousing Association Inc.

メールアドレス確認のためのメールをお送りしました。メールが届いていない場合は、info-soukokanriya@gakkenix.co.jpまでお問い合わせください。

アカウントのご確認

1 情報入力 2 銀行振込 3 振込完了

アカウント名
メールアドレス

倉庫管理主任者講習

受講料 受講料金

合計額 (税込) 受講料金

お支払い方法の選択

☐ クレジットカード

☒ 銀行振込

お振込み時に利用される銀行口座の名義人(お名前(カタカナ))を下記にご記入ください。

振込名義人
ヤマモトタロウ

次に進む

☐ コンビニ決済

03 支払い方法の説明(銀行振込)

8 お支払完了まで入金待ちの状態です。



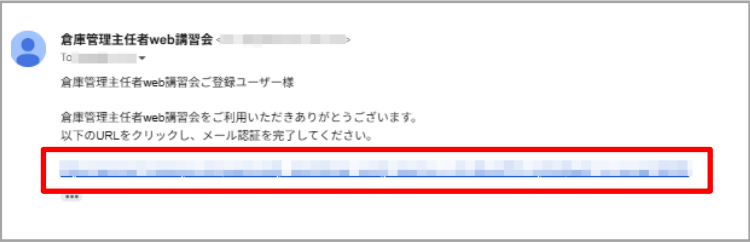
9 ご入金の確認が取れましたら、マイコースより受講が可能になります。



本事業は（一社）日本倉庫協会より(株)Gakken LXが受託し、サイト運営を担当しております。決済事業者名、振込先口座名はGakken LXとなりますのであらかじめご承知おきくださいますよう、お願い申し上げます。

03 支払い方法の説明(コンビニ決済)

4 ご登録のメールアドレスに「認証メール」が届きます。添付してあるURLにアクセスして、メール認証を完了します。



Screen showing the account confirmation and payment method selection process. The header is '一般社団法人日本倉庫協会 The Japan Warehousing Association Inc.'. A green message bar says '有効なメールアドレスであることを確認しました。' (Confirmed that the email address is valid). The page title is 'アカウントのご確認' (Account Confirmation). The steps are: 1. 情報入力 (Information Input), 2. 銀行振込 (Bank Transfer), 3. 入力完了 (Input Complete). The account name is '倉庫管理主任者講習' (Warehouse Management Supervisor Training). The email address is '*****@*****.*****'. The payment method selection is 'クレジットカード' (Credit Card). The card number is '1234 1234 1234 1234'. The card name is 'TARO YAMADA'. The card expiration date is 'MM/YY' and the security code is '123'. A red box highlights the '有効なメールアドレスであることを確認しました。' message bar. The '次に進む' (Next) button is highlighted.

5 メール認証が完了したらコンビニ決済にチェックを入れ、氏名、フリガナ、電話番号、支払先のコンビニを入力します。

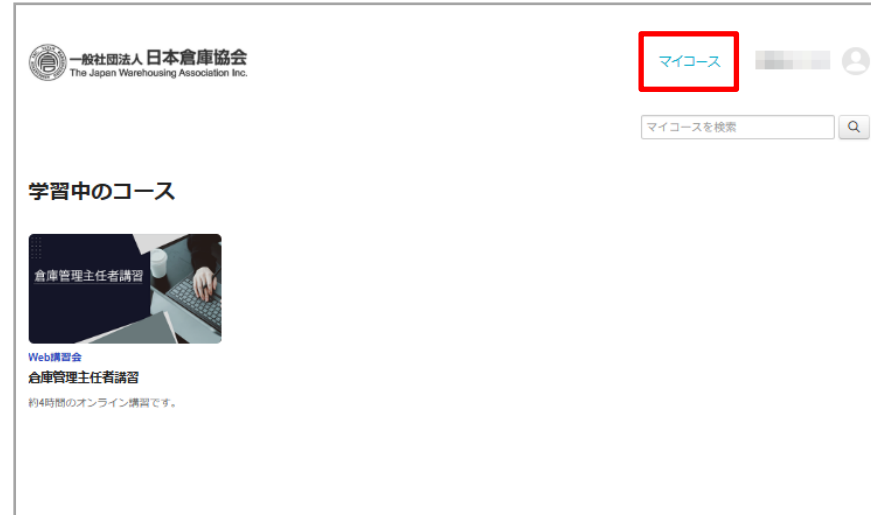
Screen showing the payment method selection and input process. The header is '一般社団法人日本倉庫協会 The Japan Warehousing Association Inc.'. A green message bar says '有効なメールアドレスであることを確認しました。' (Confirmed that the email address is valid). The page title is 'アカウントのご確認' (Account Confirmation). The steps are: 1. 情報入力 (Information Input), 2. 銀行振込 (Bank Transfer), 3. 入力完了 (Input Complete). The account name is '倉庫管理主任者講習' (Warehouse Management Supervisor Training). The email address is '*****@*****.*****'. The payment method selection is 'コンビニ決済' (Convenience Store Payment). The input fields are: 氏名 (アルファベット) (Name in Alphabet): 'YAMAMOTO TARO', フリガナ (Phonetic): 'ヤマモト タロウ', 電話番号 (Phone Number): '000000000000'. The payment method selection is 'セブンイレブン' (Seven-Eleven). The '次に進む' (Next) button is highlighted.

03 支払い方法の説明(コンビニ決済)

9 お支払まで入金待ちの状態です。



10 ご入金の確認が取れましたら、マイコースより受講が可能になります。



本事業は（一社）日本倉庫協会より㈱Gakken LXが受託し、サイト運営を担当しております。決済事業者名、振込先口座名はGakken LXとなりますのであらかじめご承知おきくださいますよう、お願い申し上げます。

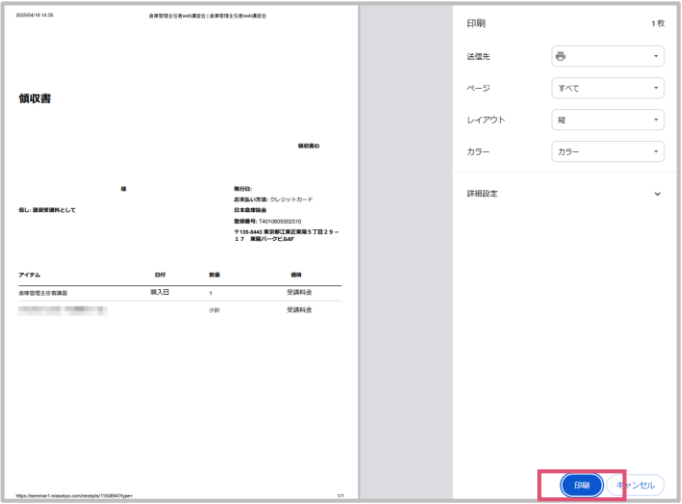
03 支払い方法の説明(領収書の発行)

領収書の発行

- 1 領収書は決済完了後、「購入履歴」から確認できます。
- 2 発行したい講習の「領収書」を選択します。
- 3 領収書の宛名を入力してください。空白では発行できませんので、必ず指定してください。



- 4 領収書が表示されます。
- 5 画面上にて右クリックまたはCtrl+Pにて印刷またはPDFに保存できます。



04 受講方法(動画視聴)

講習の受講方法

- 1 決済が完了した講習は、マイコースに入ります。
- 2 「受講する」ボタンを押します。
- 3 本人確認のため、ご自身のPCカメラを使用し、動画視聴の際の設定を行います。

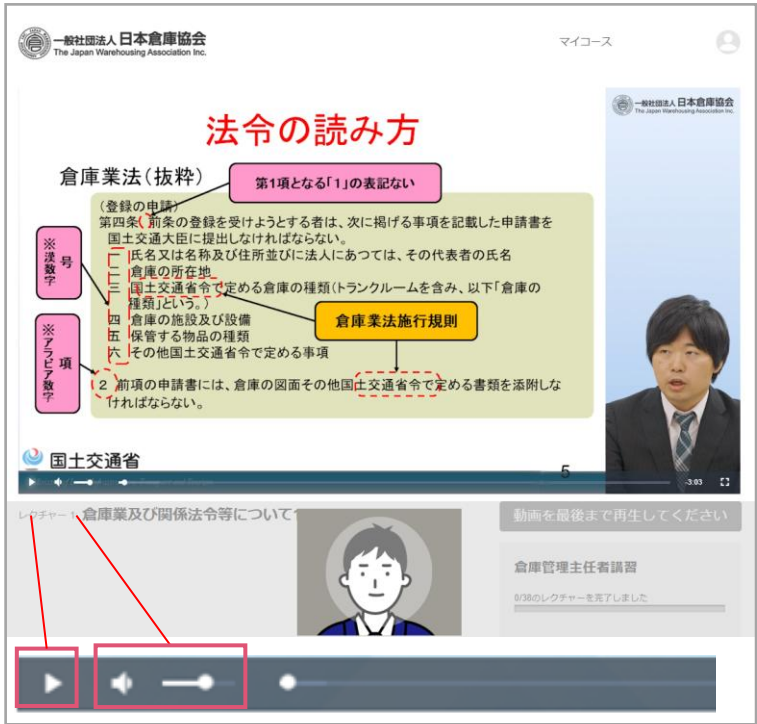


- 4 「カメラを選択」で、使用するカメラを選択して下さい。
- 5 ご自身が画面上に映っていることを確認し、「OK」ボタンをクリックして下さい。
- 6 「認証に成功しました」のメッセージが表示されましたら認証完了です。



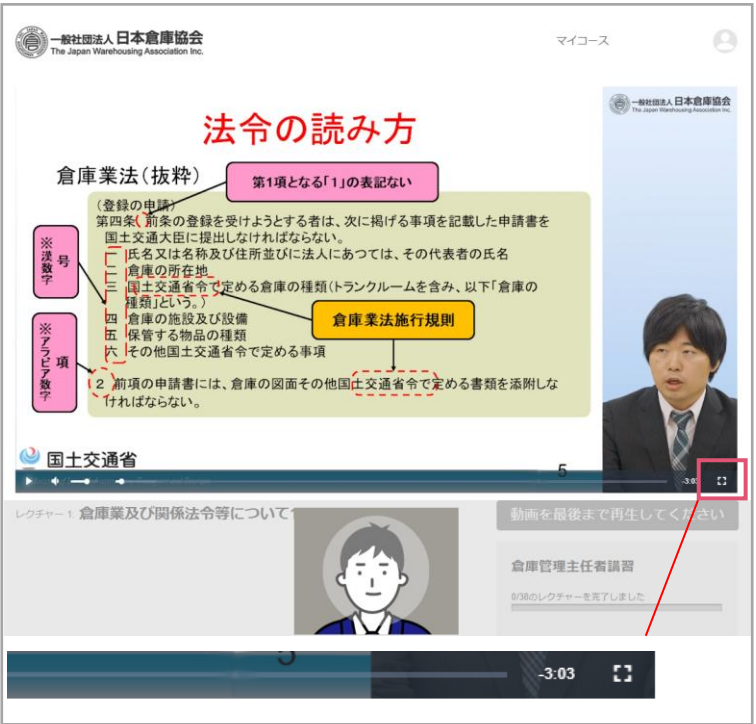
講習の受講方法

- 7 動画を再生し、最後まで視聴して下さい。
※ 初回の動画視聴は、「早送り」、「巻き戻し」、「スキップ」はできません。

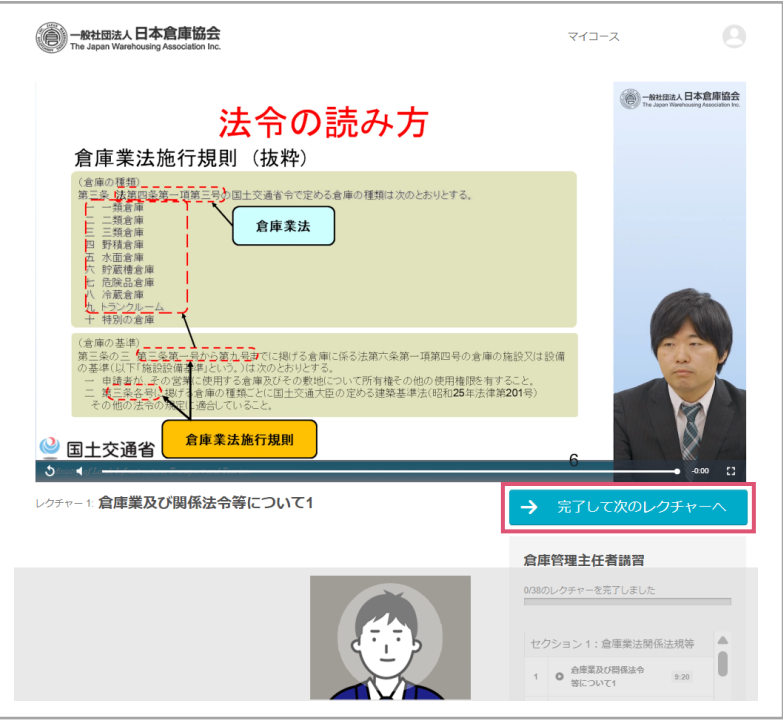


◆ 上記の「▶」箇所が動画再生のボタンです。
スピーカーのアイコンを選択して音量を調節することができます。

- 8 動画を見終えたら、「完了して次のレクチャーへ」をクリックして下さい。

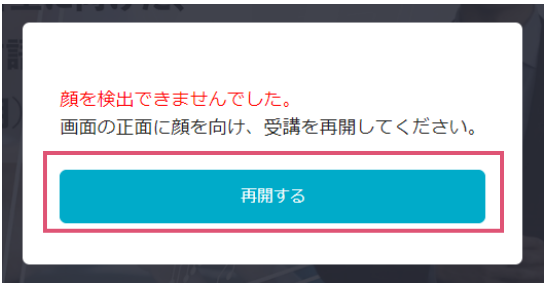
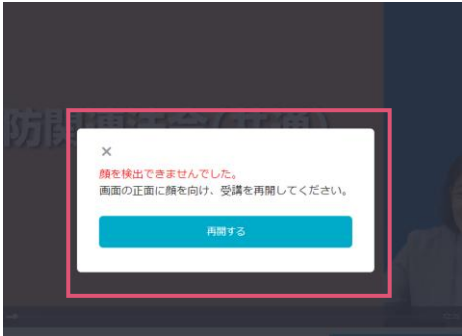


◆ カメラ監視していますが、ご自身を画面に映さない場合は、動画を全画面表示にしてご覧下さい。
◆ スクロールバーの一番右側が全画面表示のボタンです。

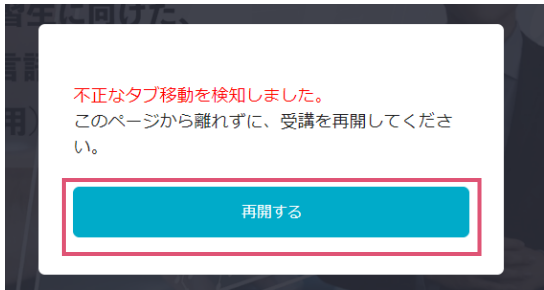


講習の受講方法

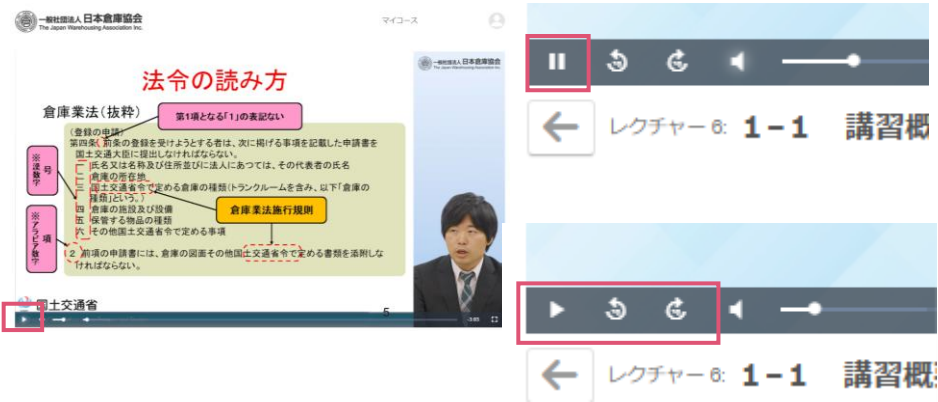
- 9 動画が止まった時は・・
動画を視聴中に、離席した場合、下記のメッセージが表示され、
動画が停止します。



動画を視聴中に、別の操作をした場合、下記のメッセージが表示され、
動画が停止します。



動画を再開する場合、「再開する」ボタンをクリックした上で、動画再生「▶」ボタンを
クリックし、動画を再生して下さい。



◆ 動画を中断することが
可能です。

◆ 動画を中断したところ
から再開できます。

◆ 2回目以降の視聴から、
「早送り」、「巻き戻し」、
「スキップ」が可能です。

- 10 動画チャプターの閲覧・進捗状況を確認できます。
(〇〇件のうち、〇〇件の動画視聴が完了したか進捗が分かります)

